Технічне завдання
Експерт(ка) з розроблення пілотного механізму сертифікації та визнання часткових кваліфікацій за участю пілотних закладів професійної освіти

Проєкт: «Vocational Synergy» у межах програми Skills4Recovery

Місце роботи: Україна

Період дії контракту: листопад 2026 р. – грудень 2026 р.

Довідкова інформація

Проєкт «Vocational Synergy» реалізується організацією sequa (www.sequa.de) у межах Багатосторонньої донорської ініціативи Skills4Recovery, що фінансується Європейським Союзом, Німеччиною, Польщею, Естонією та Данією та впроваджується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) і Фондом солідарності PL (SFPL).

Метою проєкту є зміцнення системи професійно-технічної освіти (VET) України шляхом просування секторальної співпраці між закладами професійної освіти та роботодавцями через надання консультацій з питань політики, поглиблення діалогу з приватним сектором та модернізацію освітніх програм.

Проєкт спрямований на підтримку модернізації системи професійно-технічної освіти (VET) України шляхом комплексного набору заходів як з негайним, так і з довгостроковим ефектом. Він зосереджується на зміцненні співпраці між закладами професійної освіти, представниками приватного сектору та органами, що формують політику, з метою забезпечення відповідності навчання потребам ринку праці. Шляхом покращення політичного діалогу та просування ухвалення рішень на основі доказів проєкт прагне створити структуровані платформи для консультацій та реформ. Крім того, він підтримує узгодження системи професійної освіти України зі стандартами ЄС, щоб підвищити мобільність та визнання кваліфікацій, роблячи внесок у національне відновлення та європейську інтеграцію.

Прискорене відновлення економіки України та структурна трансформація ринку праці зумовлюють критичний попит на швидку підготовку, перепідготовку та валідацію результатів неформального й інформального навчання дорослого населення та молоді. Пілотні заклади професійної освіти (далі – ЗПО) потребують уніфікованого, юридично вивіреного та методично забезпеченого інструментарію для функціонування внутрішніх систем оцінювання та сертифікації часткових кваліфікацій у тісній співпраці з роботодавцями.

Нормативно-правове підґрунтя

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- Закон України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX.
- Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (далі – НРК).

- Нормативні акти Національного агентства кваліфікацій (далі – НАК) та Міністерства освіти і науки України щодо порядку присвоєння та підтвердження професійних і часткових кваліфікацій.

Мета цього завдання / Обсяг робіт

Мета: розроблення цілісного науково-методичного, організаційного та локального нормативного пакета документів для впровадження та апробації пілотного механізму сертифікації й визнання часткових кваліфікацій на базі пілотних ЗПО.

Ключові завдання:

- Сформувати концептуальну та процедурну модель визнання часткових кваліфікацій, узгоджену з вимогами НРК та професійними стандартами.
- Забезпечити пілотні ЗПО покроковими алгоритмами дій, методичними рекомендаціями та типовими локальними нормативними актами.
- Уніфікувати документообіг процедур оцінювання та сертифікації (від подання заяви кандидатом до внесення запису в реєстр).
- Розробити валідний оцінювальний інструментарій (критерії, паспорти оцінювання, вимоги до кваліфікаційних проб) та формалізувати механізм залучення роботодавців до процедур незалежного оцінювання.

Загальна трудомісткість виконання робіт становить 20 робочих днів, сукупний обсяг підготовлених аналітичних, методичних і нормативно-інструктивних матеріалів – 100 сторінок основного тексту (без урахування титульних аркушів).

Основні етапи робіт та очікувані результати

- **Етап 1. Розроблення моделі визнання часткових кваліфікацій** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Побудова структурно-функціональної моделі визнання результатів навчання (формального, неформального, інформального). Детальний опис етапів процедури оцінювання, матриці критеріїв визнання компетентностей, порядку верифікації та документування результатів відповідно до дескрипторів НРК.
- **Етап 2. Підготовка методичних рекомендацій для пілотних ЗПО** *(3 робочі дні, 15 сторінок).* Розроблення прикладного посібника-інструкції для адміністрації та персоналу пілотних ЗПО: покрокові алгоритми розгортання механізму (від ініціювання процедури до видачі сертифіката), блок-схеми процесів, опис типових управлінських рішень та запобігання процедурним ризикам під час пілотування.
- **Етап 3. Розроблення проєктів супровідних документів** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Формування пакета адміністративно-управлінської та моніторингової документації: проєкти наказів по закладу, анкети самооцінювання здобувачів, форми звітності пілотного ЗПО перед Проєктом, шаблони індикаторного моніторингу ефективності процедур сертифікації.
- **Етап 4. Аналіз можливостей створення елементів внутрішньої системи оцінювання часткових кваліфікацій** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Інституційний аудит готовності пілотних ЗПО: аналіз кадрового потенціалу (наявність і кваліфікація експертів-оцінювачів), аналіз чинної локальної нормативної бази закладу та оцінювання матеріально-технічного забезпечення робочих місць для проведення кваліфікаційних іспитів (кваліфікаційних проб).
- **Етап 5. Розроблення концепції внутрішньої системи оцінювання та визнання часткових кваліфікацій** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Визначення інституційної архітектури

оцінювання в ЗПО: обґрунтування вибору моделей оцінювання (компетентнісно орієнтованої, модульної, накопичувальної), розподіл функцій між структурними підрозділами закладу, інтеграція з внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

- **Етап 6. Розроблення положення про організацію сертифікації результатів навчання** *(3 робочі дні, 15 сторінок).* Підготовка проєкту базового локального нормативного акта ЗПО прямої дії. Структура: загальні положення; повноваження комісії з оцінювання; порядок приймання заяв; процедура проведення кваліфікаційного іспиту; порядок апеляції; правила оформлення та видачі сертифікатів.
- **Етап 7. Розроблення комплекту документів для підтвердження результатів навчання** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Розроблення уніфікованих бланків документів суворої звітності та операційної документації щодо підтвердження кваліфікації: типова форма заяви претендента, індивідуальний план оцінювання, підсумковий протокол засідання комісії з оцінювання, макет сертифіката про присвоєння часткової кваліфікації (з додатком), структура локального реєстру виданих сертифікатів.
- **Етап 8. Розроблення методики оцінювання часткових кваліфікацій** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Створення інструментальної бази оцінювання: таксономія критеріїв оцінювання (знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія), шаблони контрольно-оцінювальних матеріалів, контрольні листи спостереження за виконанням практичного завдання (кваліфікаційної проби) та шкала переведення балів у рішення про підтвердження кваліфікації.
- **Етап 9. Розроблення механізму взаємодії з роботодавцями** *(2 робочі дні, 10 сторінок).* Інституціоналізація партнерства з бізнесом у процесі сертифікації: проєкт положення про залучення представників роботодавців до роботи комісій з оцінювання, типовий договір про співпрацю під час оцінювання на виробничих потужностях підприємства, форма експертного висновку роботодавця щодо відповідності оцінювальних матеріалів вимогам робочого місця.

Розподіл трудомісткості та обсягу матеріалів за етапами наведено в Календарному плані (табл. 1).

Таблиця 1

Календарний план виконання робіт

№	Зміст робіт	Робочих днів	Обсяг, сторінок
1	Розроблення моделі визнання часткових кваліфікацій	2	10
2	Підготовка методичних рекомендацій для пілотних ЗПО	3	15
3	Розроблення проєктів супровідних документів	2	10
4	Аналіз можливостей створення елементів внутрішньої системи оцінювання часткових кваліфікацій	2	10
5	Розроблення концепції внутрішньої системи оцінювання та визнання часткових кваліфікацій	2	10
6	Розроблення положення про організацію сертифікації результатів навчання	3	15
7	Розроблення комплекту документів для підтвердження результатів навчання	2	10
8	Розроблення методики оцінювання часткових кваліфікацій	2	10
9	Розроблення механізму взаємодії з роботодавцями	2	10
	Разом	**20**	**100**

Джерело: складено на основі змісту етапів цього Технічного завдання.

Вимоги до оформлення та якості звітних матеріалів

- **Мова і стиль викладу:** документи готуються українською мовою в офіційно-діловому та науково-методичному стилях з дотриманням термінології законодавства України у сфері професійної освіти; європейські підходи до мікрокваліфікацій і валідації неформального навчання враховуються як допоміжні.
- **Уникнення дублювання між етапами:** у межах Етапу 3 розробляються документи організаційно-моніторингового супроводу пілотування (рівень управління процесом і звітності за Проєктом); у межах Етапу 7 – юридично значущі форми фіксації результатів навчання конкретного здобувача (первинна атестаційна документація та реєстри).
- **Придатність до масштабування:** усі локальні акти (положення, договори, форми протоколів і сертифікатів) повинні містити чітко марковані змінні поля ([Назва закладу професійної освіти], [Код та назва професії / часткової кваліфікації за професійним стандартом]), що дає змогу пілотним ЗПО адаптувати їх без залучення додаткових юристів.
- **Технічні параметри тексту:** формат файлів – .docx (Microsoft Word); шрифт – Times New Roman або Arial; кегль – 12–14 пт; міжрядковий інтервал – 1,15–1,5; таблиці та схеми – у форматі, придатному для редагування. Одна стандартна сторінка відповідає приблизно 1800–2000 друкованим знакам з пробілами.

Вимоги до експерта

Експерт має бути національним фахівцем із відповідним науковим і практичним досвідом.

Необхідний досвід та навички:

- Науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) у галузі педагогічних наук (спеціалізація – теорія і методика професійної освіти) та/або досвід керівної науково-методичної роботи в системі професійної освіти України не менше 5 років.
- Досвід розроблення національних або галузевих нормативно-правових актів, професійних стандартів та освітніх програм, методології оцінювання кваліфікацій і програм короткострокового навчання дорослих.
- Досвід співпраці з міжнародними програмами технічної допомоги у сфері реформування професійної освіти (проєкти sequa gGmbH, GIZ, EU4Skills, Skills4Recovery тощо).

Орієнтовний обсяг залученості

Очікується, що експерт(ка) працюватиме **20 робочих днів**. Точний графік узгоджуватиметься з sequa відповідно до потреб проєкту.

Порядок приймання-передачі та затвердження результатів робіт

- **Формат подання:** Виконавець передає Замовнику (координатору Проєкту «Vocational Synergy») зведений пакет документів в електронному вигляді, структурований за 9 розділами відповідно до етапів Календарного плану (табл. 1), разом із підсумковим актом приймання-передачі наданих послуг.

- **Перевірка та погодження:** експертна група Проєкту перевіряє надані матеріали на відповідність вимогам цього Технічного завдання протягом 5 робочих днів з моменту подання. За наявності зауважень Виконавець вносить корективи у строк до 3 робочих днів.
- **Авторські права:** усі майнові права інтелектуальної власності на матеріали, розроблені в межах цього Технічного завдання, переходять до Проєкту «Vocational Synergy» для вільного некомерційного поширення та впровадження в закладах професійної освіти України із збереженням особистих немайнових прав автора (зазначення імені експерта-розробника у вихідних відомостях видання / матеріалів).

Тривалість дії контракту

Початок контракту: 23 листопада 2026 р.

Завершення контракту: 19 грудня 2026 р.

Ми пропонуємо вам можливість працювати у високовмотивованій команді, в міжнародному середовищі, на відповідальній посаді та з короткими процедурами ухвалення рішень.

Будь ласка, надішліть свої документи для подання заявки – резюме, короткий супровідний лист, очікувану денну ставку та інформацію про доступність – не пізніше 21 листопада 2026 року електронною поштою на адресу katharina.hartmann@sequa.de.